



SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA POR HIJOS E HIJAS

PLAZO DE PRESENTACIÓN: DURANTE TODO EL AÑO NATURAL CORRESPONDIENTE

LEA DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD

 Persona interesada Representante

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Los apellidos y nombre deberán coincidir EXACTAMENTE con los que figuran en su DNI, NIE o pasaporte.

Titular:

1º Apellido: _____ 2º Apellido: _____
Nombre: _____ DNI/NIE/Pasaporte: _____
Nacimiento: Fecha: _____ País: España Extranjero
Sexo: hombre mujer
Estado Civil: soltero/a casado/a pareja de hecho separado/a - divorciado/a viudo/a
 Discapacidad igual o superior al 33% o dependencia Víctima de violencia de género

Representante:

1º Apellido: _____ 2º Apellido: _____
Nombre: _____ DNI/NIE: _____
Sexo: hombre mujer

Si hay dos personas progenitoras indicar la relación actual entre ellas.

RELACIÓN ACTUAL DE LOS PROGENITORES 1.- Pareja actual conviviente en el mismo hogar
 2.- Pareja actual no conviviente
 3.- No forman pareja actualmente

Domicilio (a efectos de notificación): Calle: _____ nº: _____ Piso: _____ Letra: _____
CP: _____ Municipio: _____ Territorio Histórico: _____
Teléfono: _____

Antigüedad del empadronamiento (marque con una X la casilla correspondiente):

Estoy y he estado empadronado/a en la Comunidad Autónoma de Euskadi de forma continuada durante los últimos 12 meses. Si no se cumple dicho empadronamiento, leer la documentación a presentar.

 SI NO

Indicar todos los municipios en los que haya estado empadronado/a en los últimos 10 años:

Si algún Ayuntamiento de los señalados no está en el listado debe aportar certificado de empadronamiento.

<https://www.nisae.izenpe.eus/documentacion/2017/consulta-del-padron-domiciliario-rgi-ayuntamientos-de-la-capv/z15s-content/es/>

En caso de ser familia biparental, deben aportarse los datos respecto a la persona progenitora no solicitante.

DATOS DE LA PERSONA NO SOLICITANTE (padre/madre, acogedor/acogedora, tutor/tutora, o en su caso, pareja actual)

Los apellidos y nombre deberán coincidir EXACTAMENTE con los que figuran en su DNI, NIE o pasaporte.

<p>1º Apellido: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Nacimiento: Fecha: _____</p> <p>Sexo: <input type="checkbox"/> hombre <input type="checkbox"/> mujer</p> <p><input type="checkbox"/> Discapacidad igual o superior al 33% o dependencia</p>	<p>2º Apellido: _____</p> <p>DNI/NIE/Pasaporte: _____</p> <p>País: <input type="checkbox"/> España <input type="checkbox"/> Extranjero</p>
---	--

DATOS DE LOS HIJOS/AS QUE CONVIVEN EN LA UNIDAD FAMILIAR

ORDEN	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE ADOPCIÓN/TUTELA	SEXO		APELLIDOS Y NOMBRE	Discapacidad igual o superior al 33% o dependencia	Custodia Compartida			
			H	M			Custodia	Sí	No	Tutela
1º			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2º			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3º			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4º			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5º			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6º			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7º			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8º			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9º			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATOS DE NOTIFICACIÓN

<p>Idioma de comunicación: <input type="checkbox"/> Euskera <input type="checkbox"/> Castellano</p> <p>Canal de notificación: <input type="checkbox"/> Correo postal</p>	<p><input type="checkbox"/> Telemático</p> <p>Si elige canal de notificación telemático, es imprescindible que disponga de DNI electrónico, tarjeta ONA u otro certificado electrónico reconocido.</p> <p>Cuando su expediente esté resuelto, le llegará un e-mail o SMS (dependiendo del canal de aviso de notificación elegido), en el que se le indicará que debe acceder a la página www.euskadi.eus/familia, insertar la tarjeta de identificación y entrar al apartado "Mi carpeta" donde podrá ver la resolución al completo.</p> <p>Canal de aviso o notificación:</p> <p>Teléfono móvil</p> <p>Correo electrónico _____</p>
--	---

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONA SOLICITANTE

Yo, _____ (nombre y dos apellidos),
con el DNI/NIE/Pasaporte _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Primero : Elija una de las siguientes tres opciones:

- 1.- Que los datos y requisitos acreditados en la solicitud inicial que da lugar a la presente ayuda de mantenimiento, no han sufrido variación alguna.
- 2.- Que se han producido las siguientes variaciones respecto a los datos y requisitos acreditados en la solicitud inicial que da lugar a la presente ayuda de mantenimiento (variación en la composición de la unidad familiar o singularidad de alguno de los miembros, cambio de DNI, NIE o Pasaporte, reconocimiento o revisión del grado de discapacidad o dependencia de alguno de los miembros, número de cuenta, etc.):

Y adjunto la siguiente documentación que lo acredita:

- 3.- Que no he presentado anteriormente solicitud inicial de ayuda por nacimiento, adopción, acogimiento familiar preadoptivo o tutela sobre una persona menor de 18 años, que dé lugar a la presente ayuda de mantenimiento. Por ello tengo que presentar la totalidad de la documentación acreditativa de los requisitos de acceso a las ayudas a las familias con hijos e hijas a cargo: certificado de nacimiento, empadronamientos...

Segundo

- No tengo abierto procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus organismos autónomos, se halle aún en tramitación.

Tercero

- Que no estoy sancionada/o ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estoy incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, con expresa referencia a las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición final sexta de la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Cuarto

- Que he leído las instrucciones de cumplimentación y anexos de documentación a presentar y que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña.

Quinto

- Que cumplo con los requisitos exigidos en la norma vigente para ser beneficiario/a de estas ayudas, así mismo que dispongo de la documentación que lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo de disfrute de la ayuda.

Sexto

- Que los hijos e hijas de edades comprendidas entre 18 años y 25 años que conviven en el domicilio familiar no tienen rentas superiores al salario mínimo interprofesional anual.

SOLICITO

Que me sea concedida la ayuda prevista en la normativa vigente sobre ayudas económicas a las familias con hijos e hijas.

En _____, a _____

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE SU CÓNYUGE O PAREJA

SOLICITANTE

Yo, _____ (nombre y dos apellidos),
con el DNI/NIE _____

CÓNYUGE O PAREJA

Yo, _____ (nombre y dos apellidos),
con el DNI/NIE/Pasaporte _____

AUTORIZO AL ÓRGANO GESTOR DE LA AYUDA A QUE COMPRUEBE DE OFICIO

	SOLICITANTE	CÓNYUGE O PAREJA
A la comprobación, constancia o verificación del certificado de inscripción en el <u>Registro de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma Vasca</u> , por medios electrónicos en la Administración competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A la comprobación, constancia o verificación del <u>certificado del padrón histórico y domiciliario</u> , por medios electrónicos en la Administración competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A la comprobación, constancia o verificación del <u>certificado de matrimonio del solicitante y su pareja</u> , por medios electrónicos en la Administración competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A la comprobación, constancia o verificación de la identidad, por medios electrónicos en la Administración competente.		<input type="checkbox"/>

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará de oficio en la administración competente los siguientes datos:

Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, con los sistemas alternativos de la Seguridad Social y con los sistemas tributarios.

La Identidad de la Persona Solicitante, por medios electrónicos en la Administración competente.

En caso de oponerse deberá aportar todos los documentos requeridos en el procedimiento.

Firmado
PERSONA SOLICITANTE

Firmado
CÓNYUGE/PAREJA

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Ayudas para las familias.

- **Responsable:** Dirección de Familias e Infancia
- **Finalidad:** Gestión de las ayudas para la conciliación de la vida laboral y familiar y a las familias con hijos.
- **Legitimación:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como los derechos que se recogen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra página web <https://www.euskadi.eus/rgpd/0045801>.

En cumplimiento de:

- Reglamento General de Protección de Datos <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>.
- Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales <https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>

AUTORIZACIÓN DE PETICIÓN DE DATOS ECONÓMICOS A LAS HACIENDAS FORALES VASCAS

LOS DATOS ECONÓMICOS SON LOS REFERIDOS A DOS AÑOS ANTES DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD

ESTE APARTADO **DEBERÁ SER RELLENADO OBLIGATORIAMENTE EN TODAS LAS SOLICITUDES** excepto en los siguientes casos:

- 1) Si presentó, o le hubiera correspondido presentar, fuera de la CAE, la declaración del IRPF correspondiente al periodo impositivo referido a dos años antes a la fecha de presentación de la solicitud.
- 2) Si en los tres últimos años se ha producido alguna modificación en su documento de identificación (cambio de NIE a DNI, grafía u orden en los apellidos u otras...)
- 3) Si se identifica con pasaporte, o documento de identidad equivalente en su país, cuando se trate de nacionales de otro estado miembro de Unión Europea o de un Estado parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

En estos casos, el solicitante deberá presentar obligatoriamente copia de la declaración de la renta correspondiente al periodo impositivo referente a dos años antes a la fecha de presentación de la solicitud, o en su defecto, certificado de ingresos imputables al IRPF emitido por la Administración correspondiente.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

1º Apellido: _____	2º Apellido: _____
Nombre: _____	DNI/NIE: _____ <small style="text-align: right;">LETRA</small>

DATOS DE SU CÓNYUGE / PAREJA:

1º Apellido: _____	2º Apellido: _____
Nombre: _____	DNI/NIE/Pasaporte: _____

A.- ¿AUTORIZA LA SOLICITUD DE DATOS A LA HACIENDA FORAL?	SOLICITANTE	CÓNYUGE O PAREJA
No la autorizo y me acojo a la ayuda mínima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No la autorizo y presento declaración IRPF correspondiente al periodo impositivo referido a dos años antes a la fecha de presentación de la solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sí autorizo la solicitud de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.- ¿PRESENTÓ LA DECLARACIÓN DE LA RENTA?		
No presenté declaración de la renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sí presenté declaración de renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.- ¿QUÉ TIPO DE DECLARACIÓN DE RENTA PRESENTÓ?		
Declaración individual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración conjunta con cónyuge o pareja actual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración conjunta con cónyuge o pareja anterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración individual y conjunta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.- ¿EN QUÉ TERRITORIO PRESENTÓ O LE HUBIERA CORRESPONDIDO PRESENTAR LA DECLARACIÓN?		
Araba/Álava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En _____ a, _____

FIRMADO: PERSONA SOLICITANTE

FIRMADO: CÓNYUGE O PAREJA

La FALTA DE ACREDITACIÓN DE INGRESOS dará lugar a la percepción de la AYUDA MÍNIMA

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACION SOLICITUDES M MANTENIMIENTO

Puede presentar una solicitud M MANTENIMIENTO si con anterioridad ha recibido la ayuda económica por el mismo hijo o hija.

Si no es así, debe presentar una solicitud I INICIAL con toda la documentación acreditativa de los requisitos de acceso a las ayudas.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Si usted actúa **en su propio nombre**:

Rellene los datos correspondientes a titular.

Firme la solicitud como titular.

Si usted actúa a través de la **representación** de una persona:

En el apartado *Datos personales* rellene los datos correspondientes a la persona que representa en Titular y los suyos en Representante

Firme la solicitud como representante.

En ese caso, debe de presentar el documento que acredite la representación.

CANAL DE NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN:

Debe seleccionar el canal preferido para las notificaciones y comunicaciones con la Administración.

Postal: se envían a la dirección postal que señale en el apartado Postal.

Electrónico: se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de ***Mi carpeta***. Recibirá aviso en su móvil o correo electrónico pero para acceder a la notificación/comunicación, es necesario que usted disponga de un ***medio de identificación electrónica***. **Nota:** cuando transcurran 10 días sin que usted haya accedido a una notificación electrónica, ésta se entenderá rechazada, lo cual significa que el trámite se dará por realizado y el procedimiento seguirá adelante.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: DURANTE TODO EL AÑO NATURAL CORRESPONDIENTE

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Esta solicitud podrá presentarse en las oficinas del Servicio de Atención Ciudadana -ZUZENEAN- del Gobierno Vasco:

Las oficinas del Servicio **ZUZENEAN** se encuentran en:
01005 Vitoria-Gasteiz, c/ Ramiro de Maeztu,10
48011 Bilbao, Gran Vía 85
20004 Donostia- San Sebastian, c/ Andía 13

El teléfono de información Servicio de Atención Ciudadana -ZUZENEAN-:012

Puede presentar la solicitud electrónica en: www.euskadi.eus/familia

La solicitud también podrá presentarla ante los órganos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que son:

- En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1
- En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- En las oficinas de asistencia en materia de registros.