



**TEXTO REFUNDIDO DEL DECRETO 22/2009, DE 3 DE FEBRERO**, sobre el procedimiento de selección del Director o Directora y el nombramiento y el cese de los otros órganos unipersonales de gobierno de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, **con las modificaciones introducidas por el Decreto 61/2012, de 8 de mayo.**

Artículo 1.- Objeto.

Es objeto del presente Decreto la regulación del procedimiento de selección, nombramiento y cese del Director o Directora y del nombramiento y cese de los otros órganos unipersonales de gobierno de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

El presente Decreto será de aplicación en todos los centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación que impartan enseñanzas no universitarias, con excepción de los Centros Integrados de Formación Profesional y de los Centros de Referencia Nacional de Formación Profesional, en aquellos aspectos específicos en los que les resulte de aplicación la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, y las normas que la desarrollan y tienen carácter de norma básica.

Artículo 3.- Principios generales.

1.- La selección para el nombramiento del Director o Directora de un centro docente no universitario de la Comunidad Autónoma del País Vasco dependiente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación se efectuará mediante concurso de méritos entre el profesorado funcionario de carrera que imparta alguna de las enseñanzas encomendadas al mismo. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

**2.- El concurso de méritos constará de dos fases. En la primera fase se valorará el proyecto de dirección, que recogerá la propuesta directiva de la persona candidata en relación con el proyecto educativo del centro. En la segunda fase se valorarán los méritos alegados por las personas que hayan presentado su candidatura a la dirección del centro.**

Artículo 4.- Requisitos de las personas aspirantes.

1.- Los requisitos que deberá cumplir cualquier profesor o profesora para participar en el concurso de méritos son los siguientes:

a) Tener una antigüedad de al menos cinco años como funcionario o funcionaria de carrera en la función pública docente.



b) Haber impartido, durante un periodo de igual duración, docencia directa en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro a que se opta, como funcionario o funcionaria de carrera.

c) Estar prestando servicios en un centro público de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en alguna de las enseñanzas de las del centro al que se opta, con una antigüedad en el mismo de al menos un curso completo al publicarse la convocatoria.

**d) Presentar un proyecto de dirección que incluya los aspectos recogidos en el anexo del presente Decreto, así como los nombres de las personas propuestas para desempeñar los demás órganos unipersonales de gobierno del centro. El proyecto de dirección constará de un máximo de 15 folios escritos por una sola cara y a doble espacio.**

2.- En los centros específicos de Educación Infantil, en los incompletos de Educación Primaria, en los de Educación Secundaria con menos de ocho unidades, en los que impartan enseñanzas artísticas profesionales, deportivas, de idiomas o las dirigidas a personas adultas con menos de ocho profesores y profesoras, los requisitos que deberá cumplir cualquier profesor o profesora para participar en el concurso de méritos serán los establecidos en el apartado anterior con las siguientes modificaciones:

a) Deberá tener una antigüedad de al menos un año como funcionario o funcionaria de carrera en la función pública docente en funciones docentes, en lugar de los cinco años exigidos con carácter general.

b) Deberá haber impartido, al menos durante un año, docencia directa en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro a que se opta, como funcionario o funcionaria de carrera, en lugar de los cinco años exigidos con carácter general.

3.- De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera de la Ley 3/2008, de 13 de junio, de segunda modificación de la Ley de la Escuela Pública Vasca, en aquellos centros en los que el personal laboral docente represente como mínimo el cincuenta por ciento del conjunto del profesorado del mismo, podrá presentar también su candidatura el personal laboral docente fijo dependiente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, siempre y cuando tenga destino en el centro solicitado y cumpla el resto de los requisitos exigidos en cada caso.

Las candidaturas presentadas por el personal laboral docente únicamente se tendrán en cuenta cuando no se presente o no sea seleccionada ninguna otra candidatura.

4.- Todos los requisitos que, en cada caso, deba cumplir la persona aspirante deberán poseerse en la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 5.- Comisiones de Selección.

1.- Se constituirá una Comisión de Selección en cada uno de los centros docentes públicos no universitarios en los que deba realizarse el proceso de selección, y en los que se haya presentado al menos una candidatura.



2.- La Comisión de Selección de cada centro estará integrada por los siguientes miembros:

- Un Inspector o Inspectora de Educación propuesto por el Inspector Jefe o Inspectora Jefa Territorial correspondiente al centro, que actuará como Presidente o Presidenta de la Comisión.

- Dos representantes del profesorado del centro elegidos por y entre las y los miembros del Claustro del mismo. El profesor o profesora de mayor edad actuará como Secretario o Secretaria de la Comisión, con voz y voto.

- Dos personas elegidas por y entre las y los miembros del Órgano Máximo de Representación del centro que no pertenezcan al profesorado del mismo. En los centros que impartan Educación Especial, Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria, al menos una de estas personas deberá ser un o una representante del sector de madres y padres de los alumnos y alumnas. En los centros en los que en el Órgano Máximo de Representación exista representación del alumnado solo serán electores o electoras y elegibles los alumnos y alumnas a partir del tercer curso de la Educación Secundaria Obligatoria.

3.- Para respetar los derechos lingüísticos de las personas candidatas y cumplir lo establecido en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, se garantizará que entre las y los miembros de la Comisión de Selección existan personas con conocimiento suficiente de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

4.- Las personas miembros de las Comisiones de Selección serán nombradas por el Delegado o Delegada Territorial de Educación correspondiente.

5.- En ningún caso podrán formar parte de la Comisión de Selección los profesores o profesoras que hayan presentado su candidatura a la Dirección del centro.

6.- En caso de que, por enfermedad o por otra causa justificada, el Presidente o Presidenta de la Comisión no pudiera asistir a alguna de sus reuniones, será sustituido o sustituida por otro Inspector o Inspectora de Educación propuesto por el Inspector Jefe o Inspectora Jefa Territorial correspondiente al centro.

7.- En caso de que alguna de las personas representantes del Claustro o del Órgano Máximo de Representación, por enfermedad o por otra causa justificada, no pudieran asistir a alguna de sus reuniones, serán sustituidos o sustituidas por las personas que figuren en la correspondiente lista de personas suplentes a que se refiere el artículo 10 del presente Decreto, en el orden establecido en dicha lista. Si no hubiera sido posible la sustitución del Secretario o Secretaria de la Comisión, sus funciones serán ejercidas por la otra persona representante del Claustro. Si en alguna reunión no hubiera ninguna persona representante del Claustro, las funciones del Secretario o Secretaria serán ejercidas por la persona representante del Órgano Máximo de Representación que tenga mayor edad.



8.- Para que una reunión de la Comisión de Selección sea válida será necesaria la presencia en la misma del Presidente o Presidenta y de al menos otras dos personas miembros de la misma o de sus correspondientes suplentes.

9.- Las personas miembros de la Comisión de Selección se abstendrán de intervenir en el procedimiento y podrán ser recusadas cuando se den las circunstancias previstas en la normativa vigente y en los términos establecidos en la misma.

Artículo 6.- Incompatibilidades para ejercer ciertas funciones.

1.- Los Directores o Directoras en activo que se presenten al concurso de méritos para optar a la Dirección de su propio centro no podrán formar parte de la Comisión de Selección ni llevar a cabo las funciones que en el proceso de selección están asignadas al Director o Directora del centro. Estas funciones serán realizadas por la persona que ejerza la Vicedirección del centro, o, consecutivamente, por la que ejerza la Dirección Adjunta, la Jefatura de Estudios, la Jefatura de Estudios Adjunta, la Secretaría o la Secretaría Adjunta del centro, siempre y cuando la persona correspondiente no haya presentado también su candidatura.

2.- Si todas las personas que ejercen los cargos anteriormente mencionados hubieran presentado también su candidatura a la Dirección del centro, el Delegado o Delegada Territorial de Educación correspondiente designará al profesor o profesora del centro que tiene que ejercer las funciones asignadas al Director o Directora del centro en el desarrollo del proceso de selección.

3.- Los profesores y profesoras que presenten su candidatura a la Dirección del centro mantendrán su derecho a la presencia, participación y voto en las reuniones del Claustro y, en su caso, del Órgano Máximo de Representación donde se tienen que escoger a los y las representantes de esos órganos en la Comisión de Selección.

**Artículo 7.- Convocatoria.**

**En los cursos que determine el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, por Orden del Consejero o Consejera titular de dicho Departamento se convocará el correspondiente concurso de méritos para la selección de los directores o directoras de los centros docentes no universitarios dependientes del citado Departamento en los que el cargo vaya a quedar vacante al finalizar dicho curso.**

Artículo 8.- Presentación de solicitudes.

1.- Durante el plazo que se establezca en la Orden por la que se convoque el Concurso de méritos, las personas aspirantes al cargo de Director o Directora de los centros especificados en la citada Orden podrán presentar su solicitud por escrito, dirigida al Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente. Cada persona podrá presentar su candidatura a la Dirección de un máximo de tres centros de la Comunidad Autónoma del País Vasco.



2.- Junto con la solicitud deberán adjuntar la documentación acreditativa de los méritos alegados, con relación al baremo que se establece en el Anexo del presente Decreto, así como el Proyecto de Dirección al que se refiere el requisito d) especificado en el artículo 4.1 del presente Decreto.

3.- A efectos de la elaboración del Proyecto de Dirección, las personas aspirantes a Director o Directora podrán consultar la documentación relativa a los centros a cuya Dirección optan, en la correspondiente Delegación Territorial de Educación.

4.- Las personas candidatas podrán presentar la solicitud, los documentos que deben presentar con la misma y el Proyecto de Dirección en el idioma oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco que ellas elijan. Asimismo, en las relaciones que se deriven del proceso de selección y en todo el procedimiento se utilizará el idioma elegido por la persona candidata, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.

Artículo 9.- Admisión de solicitudes.

**1.- Inmediatamente después de finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el delegado o delegada territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente solicitará a los servicios territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación que corresponda, la comprobación del cumplimiento por parte de cada candidato y candidata de los requisitos exigidos en cada caso para poder presentar su candidatura.**

**Los servicios territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación deberán facilitar los datos solicitados en el plazo que se determine en la Orden de convocatoria del proceso.**

2.- En el plazo que se determine en la Orden de convocatoria del proceso, el Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente, teniendo en cuenta los datos que le han sido facilitados, resolverá sobre la admisión o desestimación de las solicitudes presentadas. La falta de cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos comportará la desestimación de la solicitud. La Resolución del Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente especificará el motivo de exclusión de las personas no admitidas. En el caso de las personas admitidas especificará también si la persona candidata a Director o Directora tiene o no destino en el centro en el curso académico correspondiente.

3.- Las Resoluciones a que se refiere el apartado anterior se publicarán en el tablón de anuncios de la sede de la Delegación Territorial de Educación correspondiente. Con esta publicación se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas.

4.- El Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente notificará al Director o Directora del centro afectado la correspondiente Resolución, para que también se haga pública en el tablón de anuncios del centro.

5.- Contra las Resoluciones anteriores las personas interesadas podrán presentar recurso de alzada ante el Viceconsejero o Viceconsejera de Educación.



## Artículo 10.- Constitución de las Comisiones de Selección.

1.- La Comisión de Selección de cada centro deberá constituirse cuando se declaren admitidas una o más candidaturas a la Dirección de dicho centro.

2.- En el plazo que se determine en la Orden de convocatoria del proceso, el Inspector Jefe o Inspectora Jefa Territorial comunicará al Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente los nombres de los Inspectores o Inspectoras que presidirán cada una de las Comisiones de Selección de los centros en los que ésta deba constituirse.

3.- Asimismo, en el plazo que se determine en la Orden anteriormente citada, el Director o Directora del centro convocará al Claustro y al Órgano Máximo de Representación para notificarles las solicitudes admitidas y proceder a la elección de sus representantes en la Comisión de Selección. En el caso de que el propio Director o Directora fuera una de las personas aspirantes a la Dirección del centro, deberá abstenerse y será sustituido o sustituida en esas funciones por la persona que corresponda, de acuerdo con lo que se determina en el artículo 6 del presente Decreto.

4.- Las dos personas representantes del Claustro y del Órgano Máximo de Representación se elegirán en cada uno de estos Órganos en votación secreta, en la que cada persona con derecho a voto podrá votar a una sola persona, resultando elegidas las dos que obtengan más votos, salvo en los casos de elección de las personas representantes del Órgano Máximo de Representación de los centros que imparten Educación Especial, Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria, en los que una de las dos personas elegidas será necesariamente la persona representante del sector de padres y madres que obtenga más votos.

Para deshacer los empates que se pudieran haber producido se procederá a realizar una segunda y, si fuera necesario, una tercera votación, en las que se podrá votar únicamente a las personas que hubieran quedado empatadas. Si persisten los empates tras la tercera votación, se procederá a realizar un sorteo público.

5.- Una vez elegidas las dos personas representantes del Claustro y del Órgano Máximo de Representación se formará una lista de personas suplentes en cada uno de los dos estamentos. En cada lista figurarán todas las personas que hubieran obtenido algún voto, ordenadas por el número de votos recibidos de mayor a menor. Los posibles empates que pudieran producirse en las listas de suplentes se dirimirán por sorteo público.

6.- El Director o Directora del centro, o persona que lo sustituya, enviará al Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente copia del acta de la sesión de cada uno de los órganos de participación mencionados.

7.- El Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente nombrará a las y los miembros de las Comisiones de Selección de cada uno de los centros afectados. Una vez nombradas y nombrados sus miembros las Comisiones de Selección deberán constituirse dentro del plazo fijado en la Orden de convocatoria del proceso de selección.



8.- La composición de la Comisión de Selección de cada centro se publicará en el tablón de anuncios del mismo.

### **Artículo 11.- Valoración del Proyecto de Dirección.**

**1.- La finalidad de esta fase es valorar el Proyecto de Dirección y su adecuación al centro, de acuerdo con los contenidos y criterios de valoración especificados en el baremo de la primera fase, establecido en el anexo del presente Decreto.**

**2.- La puntuación mínima que deben obtener los candidatos y candidatas en esta primera fase es de 35 puntos. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección.**

**3.- La Comisión de Selección, en la primera fase del concurso de méritos, valorará, en primer lugar, el Proyecto de Dirección de las personas aspirantes que tienen destino definitivo o provisional en el centro en el curso académico correspondiente, de acuerdo con los criterios previstos en la primera fase del baremo que consta en el anexo de este Decreto.**

**En ausencia de estos candidatos o candidatas o en el supuesto de que ningún candidato o candidata del centro alcance la puntuación mínima exigida en esta fase, la Comisión de Selección valorará los Proyectos de las candidaturas de personas con destino en otros centros.**

**Finalmente, en ausencia de estos candidatos o candidatas o en el supuesto de que ninguna de estas personas alcance la puntuación mínima exigida en esta fase, la Comisión de Selección de los centros especificados en el apartado 3 del artículo 4 del presente Decreto, valorará los Proyectos de las candidaturas del personal laboral docente con destino en el centro.**

**4.- La Comisión de Selección podrá entrevistar a las personas candidatas, previa citación al efecto, con la finalidad de completar la información contenida en el Proyecto de Dirección y la adecuación del mismo al contexto del centro y al puesto solicitado.**

**5.- Cada persona miembro de la Comisión de Selección valorará el Proyecto de Dirección otorgándole una puntuación entre 0 y 70 puntos. La puntuación otorgada por cada persona deberá ser un número entero. La puntuación que cada concursante obtenga por el Proyecto de Dirección será la media aritmética, calculada con dos cifras decimales, de las calificaciones concedidas por las personas miembros presentes en la reunión de la Comisión de Selección en la que se proceda a otorgar la calificación. Cuando en las calificaciones otorgadas exista una diferencia igual o superior a 20 puntos serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.**



## **Artículo 12.- Valoración de los méritos correspondientes a la segunda fase.**

**1.- En aquellos centros en los que únicamente haya sido admitida una candidatura no será necesario proceder a la valoración de los méritos alegados para la segunda fase del proceso por el único candidato o candidata.**

**2.- En aquellos centros en los que haya sido admitida más de una candidatura, en el plazo que se determine en la Orden de convocatoria del proceso, cada Delegado o Delegada Territorial de Educación solicitará a los Servicios Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación que corresponda, en función de la materia de que se trate en cada caso, la comprobación de los méritos alegados por los candidatos o candidatas para la segunda fase del concurso, con el fin de poder facilitar posteriormente estos datos a la correspondiente Comisión de Selección.**

**3.- Los Servicios Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación deberán facilitar los datos solicitados por los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación en el plazo que se determine en la Orden anteriormente mencionada.**

**4.- El Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente hará entrega a la Presidencia de la Comisión de aquellos centros en los que haya sido admitida más de una candidatura de los datos anteriormente mencionados, relativos a la comprobación de los méritos correspondientes a la segunda fase del concurso de cada una de las personas cuya candidatura haya sido admitida, así como la documentación relativa al Proyecto de Dirección presentado por cada una de dichas personas.**

**5.- En aquellos centros en los que únicamente exista una candidatura solo se hará entrega de la documentación relativa al Proyecto de Dirección presentado por el único candidato o candidata.**

**6.- En el plazo fijado en la Orden de convocatoria del proceso y teniendo en cuenta los datos anteriores, la Comisión de Selección procederá a valorar los méritos de cada uno de los candidatos y candidatas correspondientes a la segunda fase del proceso, de acuerdo con el Baremo establecido en el anexo del presente Decreto.**

## **Artículo 12 bis.- Resoluciones sobre las puntuaciones obtenidas por cada candidatura.**

**1.- En la fecha fijada en la Orden de convocatoria del proceso, las comisiones de selección harán públicas en el tablón de anuncios de la sede de la correspondiente Delegación Territorial de Educación las resoluciones provisionales con las puntuaciones obtenidas por cada una de las personas candidatas en cada una de las fases y de los aspectos valorables del baremo contenido en el anexo del presente Decreto. Adicionalmente, las referidas puntuaciones podrán hacerse públicas en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en los centros docentes afectados».**





2.- Contra estas resoluciones provisionales las personas interesadas podrán presentar la correspondiente reclamación ante la correspondiente comisión de selección en el plazo fijado en la Orden de convocatoria del proceso, cuyo cómputo se iniciará a partir del día siguiente al de la mencionada publicación en la Delegación Territorial de Educación.

3.- Las comisiones de selección estudiarán las reclamaciones que pudieran haberse presentado y aprobarán las resoluciones definitivas con las puntuaciones obtenidas por cada una de las personas candidatas en cada una de las fases y de los aspectos valorables del baremo contenido en el anexo del presente Decreto.

#### Artículo 13.- Selección del Director o Directora.

1.- La comisión de selección, de entre las candidaturas de profesores y profesoras con destino en el centro, si los hay, propondrá la selección de la persona aspirante que haya obtenido el resultado más alto en la suma de los puntos de las dos fases, de entre aquellas que hayan superado la puntuación mínima establecida para la primera fase.

2.- Si de esta forma no se pudiera seleccionar a ninguna persona, se aplicará el mismo criterio sucesivamente a los candidatos y candidatas sin destino en el centro, y en el caso de los centros especificados en el párrafo 3 del artículo 4 del presente Decreto, al personal laboral docente con destino en el centro que hubiera presentado su candidatura.

3.- En caso de producirse empates en la puntuación total de las personas aspirantes, se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- Mayor puntuación del proyecto de dirección.

- Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos de la segunda fase, por el orden en que aparecen en el anexo del presente Decreto.

- Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos de la segunda fase, en el orden en que aparecen en el anexo del presente Decreto.

- Votación de las personas miembros de la comisión para seleccionar a una persona de entre las que, una vez aplicados los criterios anteriores, todavía permanecieran empatadas. En caso de empate en la votación decidirá el voto de calidad del presidente o presidenta.

4.- El secretario o secretaria de la comisión extenderá el acta acreditativa de las puntuaciones obtenidas en cada fase para cada aspirante y, si la hubiera, hará constar en el acta el nombre de la persona seleccionada, de acuerdo con los criterios establecidos en los párrafos anteriores. El acta será firmada por todas las personas miembros de la comisión.

5.- El presidente o presidenta de la comisión hará pública el acta anterior en el tablón de anuncios del centro y la remitirá al delegado o delegada territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente.



**6.- A la vista de las propuestas realizadas por las comisiones de selección y de conformidad con ellas, salvo infracción del procedimiento, el delegado o delegada territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente dictará y hará públicas las resoluciones que declaren las personas seleccionadas.**

**7.- Las resoluciones a que se refiere el párrafo anterior se publicarán en el tablón de anuncios de la sede de la Delegación Territorial de Educación correspondiente. Con esta publicación se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas.**

**8.- El delegado o delegada territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente notificará al director o directora del centro afectado la correspondiente Resolución, para que también se haga pública en el tablón de anuncios del centro.**

**9.- Contra las resoluciones anteriores las personas interesadas podrán presentar recurso de alzada ante el viceconsejero o viceconsejera de Educación.**

Artículo 14.- Programa de Formación Inicial.

1.- Las personas seleccionadas deberán superar un Programa de Formación Inicial, organizado por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación. La convocatoria, organización, contenidos y criterios de evaluación de este Programa se determinarán en la correspondiente Resolución de la Dirección del Departamento de Educación, Universidades e Investigación competente en materia de formación del profesorado. Se procurará que este Programa se relice en el tercer trimestre del curso, antes de la finalización del mandato de la anterior Dirección.

**2.- Las personas seleccionadas que acrediten una experiencia de al menos dos años en el cargo de director o directora estarán exentas de la realización del programa de formación inicial, sin perjuicio de la obligación que corresponde a todas las personas con cargos directivos de realizar los cursos y otras actividades que organice la Administración educativa para su actualización y perfeccionamiento en el desempeño de la función directiva. No obstante las personas exentas podrán acceder voluntariamente a la realización del programa de formación inicial en las condiciones que reglamentariamente se determinen.**

Artículo 15.- Nombramiento del Director o Directora.

1.- El Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente nombrará Director o Directora del centro a la persona seleccionada que esté exenta o haya superado el Programa de Formación Inicial, con efectos de 1 de julio del año de la resolución de la convocatoria del concurso de méritos, y por una duración de cuatro años.

2.- Las personas seleccionadas por las Comisiones de Selección que, no estando exentas, no superen el Programa de Formación Inicial, no serán nombradas Directores o Directoras.



3.- Si el 1 de julio del año correspondiente las personas seleccionadas no exentas no hubieran finalizado el Programa de Formación Inicial, el Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente nombrará a esas personas Directores o Directoras provisionales del centro correspondiente, con efectos de 1 de julio del año correspondiente y hasta la finalización del Programa de Formación Inicial. Una vez que superen dicho Programa serán nombradas Directores o Directoras en los términos establecidos en el apartado 1 de este artículo. Si no lo superaran su mandato finalizará el 30 de junio siguiente y la Dirección de ese centro será nuevamente convocada en el posterior concurso de méritos.

**Artículo 16.- Nombramiento como Director o Directora de personas no seleccionadas en el proceso.**

**1.- En ausencia de candidaturas o cuando la comisión correspondiente no haya seleccionado a ninguna persona o la persona seleccionada haya finalizado el programa de formación inicial sin haberlo superado, el delegado o delegada territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente, previo informe de la Inspección de Educación, nombrará con carácter extraordinario directora o director a una profesora funcionaria o a un profesor funcionario de carrera por un periodo no inferior a un año ni superior a tres años.**

**2.- En los centros en los que el personal laboral docente represente como mínimo el cincuenta por ciento del conjunto del profesorado del mismo, el delegado o delegada territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente podrá nombrar directora o director a una profesora o profesor perteneciente al personal laboral docente fijo dependiente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.**

**3.- Finalizado el periodo de cada uno de los nombramientos regulados en este artículo se convocará nuevamente la provisión del puesto en el correspondiente concurso de méritos.**

Artículo 17.- Nombramiento de Director o Directora de los centros de nueva creación.

En el caso de los centros de nueva creación, el Delegado o Delegada Territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente, previo informe de la Inspección de Educación, nombrará Directora o Director a una profesora funcionaria o profesor funcionario de carrera por un periodo máximo de hasta tres años, transcurrido el cual se convocará la provisión del puesto en el correspondiente concurso de méritos.

Artículo 18.- Evaluación de los Directores y Directoras.

1.- Será evaluado el desempeño del cargo y las actividades realizadas por las Directoras y Directores nombrados en aplicación de lo establecido en el apartado 1 del artículo 15 del presente Decreto, siempre y cuando hayan completado el periodo del mandato para el que fueron nombrados o nombradas. La normativa básica reguladora de este proceso de evaluación se establecerá por medio de la correspondiente Orden del Consejero o Consejera de Educación, Universidades e Investigación.



2.- En la evaluación se tendrá en cuenta la opinión de los órganos colegiados de gobierno del centro, en los términos que establezca la Orden anteriormente mencionada.

### **Artículo 19.- Renovación del periodo del mandato del Director o Directora.**

1.- El director o directora que se encuentre en el último año de su mandato puede optar por solicitar la renovación de su nombramiento durante un segundo periodo de cuatro años, en caso de que obtenga una valoración positiva de su primer periodo. Los directores y directoras que deseen ejercer esta opción deberán dirigir al delegado o delegada territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente, en el plazo que reglamentariamente se establezca, un escrito solicitándolo expresamente. Al escrito anterior las personas interesadas deberán adjuntar una actualización de su proyecto de dirección, el cual formará parte de la evaluación de su anterior mandato.

Este nuevo proyecto contendrá tanto una valoración relativa a la consecución de los objetivos planteados en el proyecto de dirección inicial, así como las propuestas de mejora y, en su caso, el planteamiento de nuevos objetivos, para el siguiente periodo de su mandato como director o directora del centro.

2.- Si los o las solicitantes cumplen los requisitos establecidos en la normativa vigente para solicitar la renovación de su nombramiento, los delegados o delegadas territoriales de Educación comunicarán esta circunstancia a los correspondientes equipos de evaluación.

3.- Si los o las solicitantes no cumplen los requisitos establecidos en la normativa vigente para solicitar la renovación de su nombramiento, los delegados o delegadas territoriales de Educación desestimarán su solicitud, dando cuenta de esta Resolución a las personas interesadas. Contra esta desestimación las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el viceconsejero o viceconsejera de Educación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación.

4.- En aquellos centros en los que el director o directora se encuentre en el último año de su mandato y no haya solicitado en el plazo establecido en el presente artículo la renovación de su nombramiento durante un nuevo periodo de cuatro años, o habiéndolo hecho su solicitud haya sido desestimada por no cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente para presentar la solicitud o por haber obtenido una valoración no positiva, la plaza de director o directora de ese centro será incluida como vacante en el siguiente concurso de méritos que se convoque para la selección de directores o directoras de centros públicos docentes. En los casos en los que sea necesario, el correspondiente delegado o delegada territorial de Educación nombrará con carácter extraordinario directora o director del centro a una profesora funcionaria o profesor funcionario de carrera para el periodo de tiempo comprendido entre el cese del director o directora que no continúe en su cargo y la resolución del concurso de méritos que se convoque para cubrir la vacante.



**5.- El director o directora, tras dos periodos consecutivos ejerciendo la dirección del centro, para continuar desempeñando su cargo deberá presentar nuevamente su candidatura en el correspondiente concurso de méritos. Si esta persona fuera nuevamente seleccionada y nombrada, su mandato podrá renovarse, por otro periodo de igual duración, previa valoración positiva del trabajo desarrollado al final del periodo correspondiente. Este procedimiento podrá repetirse indefinidamente, debiendo siempre realizarse un nuevo concurso de méritos después de dos periodos consecutivos de mandato de una misma persona.**

**6.- Los directores y directoras de los centros nombrados en los supuestos previstos en los artículos 16 y 17 de este Decreto no podrán acogerse a la renovación de los periodos de su mandato.**

Artículo 20.- Cese del Director o Directora.

1.- El cese del Director o Directora se producirá en los siguientes supuestos:

- a) Finalización del periodo para el que fue nombrado o nombrada y, en su caso, de la prórroga del mismo.
- b) Concurrencia de cualquier circunstancia que implique que el Director o Directora deja de cumplir alguna de las condiciones necesarias para su nombramiento.
- c) Renuncia motivada aceptada por el Delegado o Delegada de Educación del Territorio Histórico correspondiente. La renuncia al cargo, motivada por no permanecer en el mismo destino el siguiente curso escolar, tendrá efectos de 30 de junio del año correspondiente.
- d) Incapacidad física o psíquica sobrevenida.
- e) Revocación motivada por el Delegado o Delegada de Educación del Territorio Histórico correspondiente, a iniciativa propia o a propuesta motivada del Órgano Máximo de Representación del centro, previo acuerdo adoptado por mayoría de dos tercios de sus miembros, por incumplimiento grave de las funciones inherentes al cargo de Director o Directora. En todo caso, la resolución de revocación se emitirá tras la instrucción de un expediente contradictorio, previa audiencia a la persona interesada y oído el Órgano Máximo de Representación.

2.- Cuando el cese del Director o Directora se vaya a producir por finalizar el periodo para el que fue nombrado o nombrada, se convocará la vacante en el Concurso de selección que se convoque en el último curso académico de mandato del Director o Directora, de manera que pueda nombrarse un nuevo Director o Directora del centro en el mismo momento en que cese el Director o Directora cuyo mandato está próximo a finalizar.



3.- Cuando el cese del Director o Directora se produzca por cualquier otra de las causas especificadas en el apartado 1 de este artículo, el Delegado o Delegada de Educación del Territorio Histórico correspondiente nombrará con carácter extraordinario a un nuevo Director o Directora del centro. Si el cese se ha producido con anterioridad a la fecha de publicación de la Orden de convocatoria anual del concurso de méritos, el nombramiento del nuevo Director o Directora tendrá efectos hasta el 30 de junio siguiente a la fecha del nombramiento. En caso contrario, el nombramiento tendrá efectos hasta el 30 de junio del curso siguiente al del cese. En cualquier caso la plaza de Director o Directora de ese centro se incluirá en la primera convocatoria de concurso de méritos que se convoque con posterioridad al cese.

4.- En caso de instrucción de expediente disciplinario al Director o Directora, el Delegado o Delegada de Educación del Territorio Histórico correspondiente podrá acordar la suspensión cautelar de sus funciones en los términos previstos en la normativa vigente en materia de régimen disciplinario. En este supuesto, mientras se mantenga la suspensión cautelar las funciones del Director o Directora serán asumidas por el Vicedirector o Vicedirectora del centro, si lo hubiere y, si no existiese ese cargo, por el Jefe o Jefa de Estudios del centro.

Artículo 21.- Propuesta, nombramiento, cese y destitución de los otros órganos unipersonales de gobierno del centro.

**1.- En cualquiera de los supuestos de nombramiento de director o directora contemplados en el presente Decreto, la persona que haya sido o que vaya a ser nombrada director o directora del centro, previa comunicación al claustro y al órgano máximo de representación del mismo, formulará al delegado o delegada territorial de Educación del Territorio Histórico correspondiente la propuesta de nombramiento de los demás órganos unipersonales de gobierno del centro, que deberán ser profesoras o profesores con destino en dicho centro.**

**El director o directora procurará que en la propuesta de nombramiento de los demás órganos unipersonales de gobierno del centro exista una representación equilibrada de mujeres y hombres.**

2.- El Delegado o Delegada de Educación del Territorio Histórico correspondiente nombrará a las personas propuestas para desempeñar los demás órganos unipersonales de gobierno del centro, por el mismo periodo de mandato del Director o Directora que les proponga.

3.- El cese de los órganos unipersonales de gobierno del centro, distintos del Director o Directora, se producirá en los siguientes supuestos:

- a) Finalización del periodo de nombramiento.
- b) Cese del Director o Directora del centro.



c) Concurrencia de cualquier circunstancia que implique que deja de cumplir alguna de las condiciones necesarias para su nombramiento. En caso de pérdida de destino en el centro, en ningún caso se le podrá conceder una Comisión de Servicios para permanecer en el mismo motivada por el hecho de ostentar algún órgano unipersonal de gobierno del centro. El cese causado por no permanecer en el mismo destino en el siguiente curso escolar tendrá efectos de 30 de junio del año correspondiente.

d) Revocación de su cargo por parte del Delegado o Delegada de Educación del Territorio Histórico correspondiente a propuesta del Director o Directora del centro.

e) Renuncia motivada aceptada por el Delegado o Delegada de Educación del Territorio Histórico correspondiente, oído el Director o Directora del centro.

f) Incapacidad física o psíquica sobrevenida.

g) Revocación motivada por el Delegado o Delegada de Educación del Territorio Histórico correspondiente, a iniciativa propia o a propuesta motivada del Órgano Máximo de Representación del centro, por incumplimiento grave de las funciones inherentes a su cargo. En todo caso, la resolución de revocación se emitirá tras la instrucción de un expediente contradictorio, previa audiencia al interesado o interesada y oídos el Director o Directora del centro y el Órgano Máximo de Representación.

4.- Si por cualquier motivo de los enunciados anteriormente, durante el periodo de mandato del Director o Directora, queda vacante el cargo de algún órgano unipersonal de gobierno del centro, el Director o Directora del mismo, previa comunicación al Claustro y al Órgano Máximo de Representación, deberá formular inmediatamente al Delegado o Delegada de Educación del Territorio Histórico correspondiente la propuesta de nombramiento para dicho cargo de un profesor o profesora con destino en el centro.

Artículo 22.- Evaluación de los Jefes y Jefas de Estudios; Secretarios y Secretarias.

1.- Será evaluado el desempeño del cargo y la actividades realizadas por las Jefas o Jefes de Estudios y por las Secretarias o Secretarios pertenecientes a los Equipos Directivos de las Directoras y Directores nombrados en aplicación de lo establecido en el apartado 1 del artículo 15 del presente Decreto, siempre y cuando hayan completado el periodo del mandato para el que fueron nombrados o nombradas. La normativa básica reguladora de este proceso de evaluación se establecerá por medio de la correspondiente Orden del Consejero o Consejera de Educación, Universidades e Investigación.

2.- En la evaluación se tendrá en cuenta la opinión de los órganos colegiados de gobierno del centro, en los términos que establezca la Orden anteriormente mencionada.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Lo dispuesto en el presente Decreto será igualmente de aplicación para la selección, nombramiento y cese del Director o Directora y para el nombramiento y cese de los otros órganos unipersonales de gobierno del Centro Residencial de Eibar.



Segunda.- En los centros docentes públicos que no son de titularidad del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, la Administración titular establecerá las condiciones y los requisitos para ejercer los cargos correspondientes a los órganos de gobierno del centro, respetando en cualquier caso el marco legal vigente.

Tercera.- En el plazo máximo de un año a partir de la entrada en vigor del presente Decreto se regulará, por medio del correspondiente Decreto, el reconocimiento personal y profesional de los Directores y Directoras, Jefes y Jefas de Estudio y Secretarios y Secretarías que sean evaluados positivamente al final de su mandato, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 33 sexies y 36.4 de la Ley de la Escuela Pública Vasca, en sus redacciones establecidas respectivamente en los artículos noveno y undécimo de la Ley 3 /2008, de 13 de junio.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los órganos unipersonales de gobierno de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación que tengan un nombramiento vigente a la entrada en vigor de este Decreto, continuarán ejerciendo sus cargos hasta la finalización del periodo por el que fueron nombrados.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 116/1997, de 13 de mayo, por el que se regula el procedimiento de elección de los Órganos Unipersonales de Gobierno de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y cualquier otra norma de igual o inferior rango que se oponga a lo dispuesto en este Decreto.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.





## ANEXO

### **VALORACIÓN DE LA PRIMERA FASE DEL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y CANDIDATAS A DIRECTOR O DIRECTORA**

En la primera fase del concurso de méritos se procederá a la valoración del proyecto de dirección que presente la persona aspirante.

La puntuación máxima que pueden obtener los candidatos y candidatas en esta primera fase es de 70 puntos.

La comisión de selección deberá valorar los siguientes aspectos del proyecto de dirección de cada candidato o candidata:

a) Conocimiento del centro, de las necesidades y expectativas de su comunidad educativa, y de la naturaleza e incidencia en el centro de su entorno social, económico, cultural y laboral. Hasta un máximo de 5 puntos.

b) Definición de los objetivos que se pretende alcanzar al finalizar el proyecto de dirección. Se valorará que la planificación sea estratégica, lo que se deducirá de la coherencia de los objetivos propuestos con los documentos de carácter estratégico (proyecto educativo, plan estratégico, proyecto curricular, reglamento de organización y funcionamiento y memorias anuales) y con las necesidades y expectativas de la comunidad educativa. Hasta un máximo de 10 puntos.

c) Descripción de las grandes líneas de actuación para alcanzar los objetivos, y previsión de los recursos necesarios. Se valorará que las responsabilidades estén distribuidas entre toda la organización, la potenciación de la labor de equipo del profesorado, que existan mecanismos para lograr un clima y convivencia positivos, la gestión eficaz y eficiente de los recursos humanos y materiales y el impulso de un modelo educativo que fomente la filosofía coeducativa, la promoción de la igualdad de mujeres y hombres y la prevención de los comportamientos discriminatorios y de la violencia de género entre el alumnado. Hasta un máximo de 14 puntos.

d) Desarrollo del liderazgo pedagógico. Se valorará el impulso de las medidas curriculares necesarias para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la atención a la diversidad y la compensación de las desigualdades, la disposición de los medios para que el profesorado ejerza la tutoría y orientación al alumnado, y el fomento de la intervención corresponsable de cada familia. Hasta un máximo de 16 puntos.

e) Participación y colaboración de agentes internos y externos. Se valorarán las medidas que favorezcan la implicación y compromiso del alumnado, de las familias, del personal de administración y servicios y de todo el personal del centro. Así mismo, las que potencien la colaboración con otros centros, instituciones, servicios, empresas y personas del entorno. Hasta un máximo de 10 puntos.



f) Impulso de la evaluación y gestión del cambio para optimizar la respuesta educativa del alumnado. Se valorará la previsión de evaluaciones internas de los diferentes programas del centro, de su organización y funcionamiento, y de la utilización que se pretenda hacer de los resultados de las evaluaciones tanto internas como externas, como mecanismo de mejora en los ámbitos curricular y organizativo para optimizar la respuesta educativa del alumnado. Hasta un máximo de 10 puntos.

g) Previsiones para el desarrollo y seguimiento del proyecto de dirección presentado. Se valorarán los mecanismos previstos para establecer la coordinación entre los distintos miembros del equipo directivo y su distribución de tareas, para informar sobre el proyecto y su desarrollo a los otros órganos de gobierno y de coordinación del centro, así como la existencia de indicadores de logro para cada uno de los objetivos formulados. Hasta un máximo de 5 puntos.

### **BAREMO DE LA SEGUNDA FASE DEL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTOR O DIRECTORA**

La puntuación máxima que pueden obtener los candidatos y candidatas en esta segunda fase es de 30 puntos, distribuidos según los siguientes apartados:

**A) Por el ejercicio de cargos directivos o de coordinación en centros docentes públicos:**

**A.1.- Por el ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos: 0,1 puntos por cada mes completo en el ejercicio del cargo. El resto de días que no alcancen para completar un mes no se puntuarán.**

**A.2.- Por el ejercicio del cargo de vicedirector o vicedirectora, jefe o jefa de estudios y secretario o secretaria de centros docentes públicos: 0,05 puntos por cada mes completo en el ejercicio del cargo. El resto de días que no alcancen para completar un mes no se puntuarán.**

**A.3.- Por el ejercicio del cargo de director adjunto o directora adjunta, jefe o jefa de estudios nocturnos, jefe de estudios adjunto o jefa de estudios adjunta, secretario adjunto o secretaria adjunta, vicesecretario o vicesecretaria de centros docentes públicos: 0,025 puntos por cada mes completo en el ejercicio del cargo. El resto de días que no alcancen para completar un mes no se puntuarán.**

**A.4.- Por el ejercicio del cargo de jefe o jefa de seminario o de departamento o coordinador o coordinadora de ciclo en centros docentes públicos: 0,0125 puntos por cada mes completo en el ejercicio del cargo. El resto de días que no alcancen para completar un mes no se puntuarán.**

La puntuación máxima del apartado A), obtenida por la suma de los subapartados A.1, A.2, A.3 y A.4, será de 7 puntos.

**B) Por haber sido evaluado de modo positivo en el desempeño del cargo de director o directora en algún periodo de mandato anterior:**



**B.1.- Por haber sido evaluado de modo positivo en el desempeño del cargo de director o directora en un periodo de mandato anterior: 2 puntos.**

**B.2.- Por haber sido evaluado de modo positivo en el desempeño del cargo de director o directora en más de un periodo de mandato anterior: 3 puntos.**

**Las puntuaciones de los apartados B.1 y B.2 son incompatibles.**

**La puntuación máxima del apartado B) será de 3 puntos.**

**C) Por el trabajo desempeñado como inspector o inspectora de educación: 0,0625 puntos por cada mes completo en el ejercicio del puesto de inspector o inspectora. El resto de días que no alcancen para completar un mes no se puntuarán.**

**La puntuación máxima del apartado C) será de 1,5 puntos.**

**D) Por pertenecer al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, en los concursos de méritos para director o directora de un instituto de educación secundaria o de un instituto específico de formación profesional superior; al cuerpo de catedráticos de escuela oficial de idiomas, en los concursos de méritos de director o directora de una escuela oficial de idiomas; al cuerpo de catedráticos de artes plásticas y diseño, en los concursos de méritos de director o directora de escuela de arte y superior de diseño: 1,5 puntos.**

**E) Por experiencia en la docencia directa en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro a que se opta: 0,00625 puntos por cada mes completo de docencia, a partir de cinco años completos. El resto de días que no alcancen para completar un mes no se puntuarán. Los cinco primeros años de docencia no se puntuarán.**

**La puntuación máxima del apartado E) será de 1,5 puntos.**

**F) Por experiencia en el centro a que se opta: 0,0125 puntos por cada mes completo destinado en el centro. El resto de días que no alcancen para completar un mes no se puntuarán.**

**La puntuación máxima del apartado F) será de 3 puntos.**

**G) Por cada año de experiencia como representante electo del profesorado en el órgano máximo de representación de cualquier centro docente público no universitario: 0,05 puntos. El resto de días o meses que no alcancen para completar un año no se puntuarán.**

**La puntuación máxima del apartado G) será de 1 punto.**

**H) Por el conocimiento de idiomas:**

**H.1.- Por tener acreditado el PL1 docente o equivalente: 1,5 puntos.**

**H.2.- Por tener acreditado el PL2 docente o equivalente: 5,5 puntos.**



**Las puntuaciones de los apartados H1 y H2 son incompatibles.**

**H.3.- Por cada certificado de nivel B1 definido en el marco común europeo de referencia para las lenguas, correspondiente a cualquier idioma distinto del euskera: 0,25 puntos. Se puntuarán los siguientes títulos y certificados:**

**a) En todos los idiomas:**

**- Certificado de nivel intermedio, acreditativo de estudios realizados en escuelas oficiales de idiomas de acuerdo con el plan de estudios regulado por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre.**

**- Certificado de ciclo elemental, acreditativo de estudios realizados en escuelas oficiales de idiomas de acuerdo con el plan de estudios regulado por el Real Decreto 47/1992, de 24 de enero.**

**b) En Inglés:**

**- Preliminary English Test (PET).**

**- PTE General Pearson Test of English (LEVEL 2).**

**- Trinity College ISE 1.**

**- BEC Business English Certificate-Cambridge (PRELIMINARY Good & Exceptional).**

**c) En Francés:**

**- DELF 1er degré.**

**- Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF B1 (CIEP).**

**- Certificat d'Etudes de Français Pratique 2 (CEFP2) (AF).**

**- Certificat du Français Professionnel 2 (CFP2).**

**- Certificat de Français du Secrétariat (CFS).**

**- Certificat de Français du Tourisme et de l'Hôtellerie (CFTH).**

**- Certificat de Français Scientifique et Technique (CFST).**

**- Diplôme de Français Professionnel B1 (DFP B1).**

**- DFP Secrétariat B1.**

**- DFP Tourisme et Hôtellerie B1.**

**- DFP Scientifique et Technique B1.**

**d) En Alemán:**

- **Zertifikat Deutsch (ZD).**
- **Zertifikat Deutsch als Fremdsprache (ZDdaF).**
- **TELC Deutsch B1 Beruf.**

**H.4.- Por cada certificado de nivel B2 definido en el marco común europeo de referencia para las lenguas, correspondiente a cualquier idioma distinto del euskera: 0,5 puntos. Se puntuarán los siguientes títulos y certificados:**

**a) En todos los idiomas:**

- **Certificado de nivel avanzado, acreditativo de estudios realizados en escuelas oficiales de idiomas de acuerdo con el plan de estudios regulado por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre.**
- **Certificado de aptitud, acreditativo de estudios realizados en escuelas oficiales de idiomas de acuerdo con el plan de estudios regulado por el Real Decreto 47/1992, de 24 de enero.**

**b) En Inglés:**

- **First Certificate in English (FCE).**
- **PTE General Pearson Test of English (LEVEL 3).**
- **Trinity College ISE 2.**
- **BEC Business English Certificate-Cambridge (VANTAGE Good & Exceptional).**

**c) En Francés:**

- **DEL F 2e degré.**
- **Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF B2 (CIEP).**
- **Diplôme de Langue Française (DL) (AF).**
- **Diplôme de Français des Affaires 1 (DFA1).**
- **Certificat de Français Juridique (CFJ).**
- **Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires B2 (DFP Affaires B2).**
- **DFP Juridique B2.**



- **DFP Médical B2.**

- **DFP Secrétariat B2.**

**d) En Alemán:**

- **Goethe-Zertifikat B2.**

- **Zertifikat Deutsch+.**

- **Zertifikat Deutsch für den Beruf.**

- **Deutsch für den Beruf (ZDfB).**

- **TELC Deutsch B2.**

- **Mittelstufe Deutsch (MD).**

- **TestDaf Niveaustufe Nivel 3.**

**H.5.- Por cada certificado de nivel C1 definido en el marco común europeo de referencia para las lenguas, correspondiente a cualquier idioma distinto del euskera: 0,75 puntos. Se puntuarán los siguientes títulos y certificados:**

**a) En todos los idiomas:**

- **Certificado de nivel C1, acreditativo de estudios realizados en escuelas oficiales de idiomas de acuerdo con el plan de estudios regulado por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre.**

**b) En Inglés:**

- **Certificate in Advanced English (CAE).**

- **PTE General Pearson Test of English (LEVEL 4).**

- **Trinity College ISE 3.**

- **BEC Business English Certificate-Cambridge (HIGHER Good & Exceptional).**

**c) En Francés:**

- **DALF.**

- **Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C1 (CIEP).**

- **Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS) (AF).**

- **Diplôme Supérieur de Langue et Culture Françaises (DSLCF).**



- **Diplôme de Français des Affaires 2 (DFA2).**

- **Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires C1 (DFP Affaires C1).**

**d) En Alemán:**

- **Goethe-Zertifikat C1 (ZMP).**

- **Prüfung Wirtschaftsdeutsch International.**

- **Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP).**

- **TELC Deutsch C1.**

- **Oberstufe Deutsch.**

- **TestDaf Niveaustufe Nivel 4 y 5.**

- **Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH).**

**H.6.- Por cada Certificado de nivel C2 definido en el marco común europeo de referencia para las lenguas, correspondiente a cualquier idioma distinto del euskera: 1 punto. Se puntuarán los siguientes títulos y certificados:**

**a) En todos los idiomas:**

- **Certificado de NIVEL C2, acreditativo de estudios realizados en escuelas oficiales de idiomas de acuerdo con el plan de estudios regulado por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre.**

**b) En Inglés:**

- **Certificate of Proficiency in English (CPE).**

- **PTE General Pearson Test of English (LEVEL 5).**

- **Trinity College ISE 4.**

**c) En Francés:**

- **Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C2 (CIEP).**

- **Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF) (AF).**

- **Diplôme Approfondi de Français des Affaires (DAFA).**

- **Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires C2 (DFP Affaires C2).**

**d) En Alemán:**

- **Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP).**
- **Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS).**
- **Grobes Deutsches Sprachdiplom (GDS).**
- **Wirtschaftssprache Deutsch (WD).**

**En cada uno de los idiomas las puntuaciones de los apartados H3, H4, H5 y H6 son incompatibles.**

**La puntuación máxima del apartado H), obtenida por la suma de los subapartados H.1, H.2, H.3, H.4, H.5 y H.6, será de 6,5 puntos.**

**I) Por titulaciones universitarias:**

**I.1.- Por cada título de doctor o doctora: 1 punto.**

**I.2.- Por cada título de master universitario: 0,8 puntos.**

**I.3.- Por cada título universitario de graduado o graduada, de licenciado o licenciada, de arquitecto o arquitecta o de ingeniero o ingeniera, o títulos declarados, a todos los efectos, legalmente equivalentes, distintos del alegado como requisito para el ingreso en el cuerpo desde el que se concursa: 0,75 puntos.**

**I.4.- Por cada título de diplomado o diplomada, ingeniero técnico o ingeniera técnica, arquitecto técnico o arquitecta técnica o títulos declarados, a todos los efectos, legalmente equivalentes, distintos del alegado como requisito para el ingreso en el cuerpo desde el que se concursa, así como por cada uno de los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería no valoradas en el apartado anterior: 0,5 puntos.**

**I.5.- Por cada título oficial de master regulado por el Real Decreto 56/2005, de 21 de enero: 0,25 puntos.**

**La puntuación máxima del apartado I), obtenida por la suma de los subapartados I.1, I.2, I.3, I.4 e I.5, será de 2 puntos.**

**J) Por actividades de formación y publicaciones relacionadas con la gestión y dirección de los centros docentes, la coeducación o la igualdad de mujeres y hombres:**

**J.1.- Por cada publicación relacionada con la gestión, organización y dirección de los centros docentes, con autoría única del candidato o candidata: 1 punto.**

**J.2.- Por cada publicación relacionada con la coeducación o la igualdad de mujeres y hombres en el ámbito educativo, con autoría única del candidato o candidata: 0,5 puntos.**





**J.3.- Por cada publicación relacionada con la gestión, organización y dirección de los centros docentes, con coautoría del candidato o candidata dentro de un grupo de autores o autoras: 0,5 puntos.**

**J.4.- Por cada publicación relacionada con la coeducación o la igualdad de mujeres y hombres en el ámbito educativo, con coautoría del candidato o candidata dentro de un grupo de autores o autoras: 0,25 puntos.**

**J.5.- Por cada actividad de formación o curso con un mínimo de 20 horas de duración, relacionado con la gestión, organización y dirección de los centros docentes, organizado u homologado por las administraciones públicas o las universidades, en el que el candidato o candidata haya participado como impartidor o impartidora, ponente, coordinador o coordinadora: 1 punto.**

**J.6.- Por cada actividad de formación o curso con un mínimo de 20 horas de duración, relacionado con la coeducación o la igualdad de mujeres y hombres en el ámbito educativo, organizado u homologado por las administraciones públicas o las universidades, en el que el candidato o candidata haya participado como impartidor o impartidora, ponente, coordinador o coordinadora: 0,5 puntos.**

**J.7.- Por la superación de cada actividad de formación o curso con un mínimo de 40 horas de duración, relacionado con la gestión, organización y dirección de los centros docentes, organizado u homologado por las administraciones públicas o las universidades: 0,5 puntos.**

**J.8.- Por la superación de cada actividad de formación o curso con un mínimo de 40 horas de duración, relacionado con la coeducación o la igualdad de mujeres y hombres en el ámbito educativo, organizado u homologado por las administraciones públicas o las universidades: 0,25 puntos.**

**La puntuación máxima del apartado J), obtenida por la suma de los subapartados J.1, J.2, J.3, J.4, J.5, J.6, J.7 y J.8, será de 3 puntos.**