



## SUBVENCIÓN PARA FOMENTAR EL ASOCIACIONISMO Y POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN TODOS LOS ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.

2022

### ANEXO I — PROYECTO

Guion propuesto para la presentación de cada proyecto:

#### A. DATOS DE LA ENTIDAD

---

1. Nombre de la entidad
2. CIF
3. Numero de socias
4. Persona de contacto, teléfono y correo electrónico

#### B. SUBVENCIÓN SOLICITADA A EMAKUNDE

---

Importe que se solicita a Emakunde para este proyecto (**12.000 por dos proyectos como máximo**, ver artículo de la convocatoria referente a los gastos subvencionables que se pueden contemplar).

#### C. DESARROLLO DEL PROYECTO

---

1. Nombre del proyecto
2. Identificación con el VII. Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres
3. Descripción del proyecto
4. Justificación (a que realidad responde, el porqué de su necesidad)
5. Público destinatario (incluir datos desagregados)
6. Objetivo general y objetivos específicos
7. Metodología



8. Fases de desarrollo
9. Calendario y ubicación(es)
10. Recursos materiales y humanos
11. Sistema de evaluación
12. Justificación de la perspectiva feminista e interseccional
13. Lenguas que se utilizan en la elaboración y puesta en marcha del proyecto
14. Originalidad y creatividad del proyecto
15. Implicación de la comunidad local, colaboración con otras asociaciones y/o administraciones públicas. Colaboración en el proyecto. Justificación de la colaboración mediante **certificado de la entidad con la que colabora**.
16. Sistema de difusión y publicidad
17. Medidas de conciliación
18. Medidas de accesibilidad
19. Repercusión social que se prevé

## D. DESCRIPCIÓN ECONÓMICA

---

### I. Presupuesto de gastos.

El balance económico final **no puede diferir en más de un 15% sobre el presupuesto presentado en el proyecto de solicitud**, salvo que se haya autorizado mediante resolución la modificación de las condiciones de la subvención.

**Nota 1:** Leer con atención lo referente a el presupuesto y a los gastos que son subvencionables en la resolución.

**Nota 2:** Se recomienda desglosar todo lo posible el presupuesto, a fin de poder valorarlo mejor.



PRESUPUESTO DE GASTOS	
GASTOS DE PONENTES, PROFESORADO, DINAMIZACION	
Honorarios por horas de formación	
Honorarios dietas	
Honorarios por desplazamiento	
GASTOS DE PERSONAL (personal que se dedique exclusivamente al desarrollo del proyecto subvencionado)	
Honorarios por desempeño laboral	
Dietas	
Desplazamiento	
GASTOS DE MATERIAL	
Fotocopias	
Materiales didácticos (libros, audiovisuales)	
Alquiler de materiales	
Otros materiales (especificar)	
GASTOS DE DIFUSION	
Publicidad: diseños y logotipos, carteles y folletos, anuncios en prensa, radio,...	
GASTOS CORRIENTES DE FUNCIONAMIENTO (vinculados de manera indudable al desarrollo del proyecto)	
OTROS GASTOS (definir el tipo de gasto que es)	
<b>TOTAL GASTOS</b>	



## 2. Presupuesto de ingresos

Incluidas subvenciones solicitadas o recibidas, ayudas económicas y aporte económico de la propia entidad.

PRESUPUESTO INGRESOS	
Subvención que se solicita a <b>Emakunde</b> para el proyecto	
Aportación de la <b>Asociación/Federación/Fundación</b>	
Aportación de <b>otras entidades</b> : Gobierno Vasco, Diputaciones Forales, Ayuntamiento, entidades privadas, otras (especificar cual)	
Aportación de <b>participantes</b>	
Otros (especificar):	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	

### E. TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD

- Características de la entidad solicitantes: objetivos, **numero de socias**...
- Relación de proyectos en materia de igualdad desarrollados por la entidad en los **últimos 3 años**.

#### A tener en cuenta:

- ✓ La extensión máxima del Anexo I, será de 10 páginas por proyecto.
- ✓ La información duplicada no se leerá.