

Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak 2004ko maiatzaren 13an diru-laguntzaren entitate onuradunak eskatutako ukoaren aldeko irizpena eman zuen. Horren ondorioz, hau

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— Solidaridad con el 3er Mundo «Círculo Solidario de Euskadi - Euskadiko Elkarbidea» erakundeak Garapen Erkiderako Egitarauaren barruan «Ejecución proyectos de salud, capacitación promotores de salud y acción social en comunidades urbanomarginales Javier González Lavado» proiektuan jasotako diru-laguntzaren zati bati uko egiteko aurkeztutako eskabidea onartzea. Proiektua Lankide izateko eta Laguntzeko Fondoren kontura euskal lankideei diru-laguntzak emateko 2002ko deialdian aurkeztu zen.

Bigarrena.— Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, Gizarte Gaietako sailburuordeari zuzenduta. Ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunean hasi eta hilabetekoa izango da horretarako epea.

Vitoria-Gasteiz, 2004ko maiatzaren 13a.

Garapen Lankidetzarako zuzendaria,
IGOR IRIGOYEN FUENTES.

OSASUN SAILA

Zk-3033

AGINDUA, 2004ko maiatzaren 11koa, Osasun sailburuarena, elkarte zientifiko-sanitarioei, profesionalen elkargoei, irakaskuntza-batzordeei eta ikerkuntzarako laguntza-unitateei euren funtzionamendurako eta pertsonala prestatzeko jardueren antolaketarako laguntzak emateko deialdia egin zuen Agindua egokitzen duena 2004ko ekitaldian aplikatzeko.

Euskadiko Aurrekontuen Erregimenari buruzko legezko xedapenen Testu Bategina onartzen duen irailaren 27ko 1/1994 Legegintzako Dekretuaren IX. Tituluan ezarritakoaren babesean, abenduaren 23ko 317/2003 Dekretua eman zen, Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorren konturako laguntzak eta diru-laguntzak arautzen dituzten xedapen batzuen indarraldiaren luzapena arautzeko. Dekretu horren arabera, Jaurlaritzak, Sailek eta Erakunde Autonomoek ahalmena dute aipatutako xedapenak 2004ko ekitaldian aplikatzeko beharrezko diren epeak, betekizunak eta baldintzak egokitzeko.

En fecha 13 de mayo de 2004, la Dirección de Cooperación al Desarrollo informa favorablemente a la renuncia parcial solicitada por la entidad beneficiaria de la subvención, en vista de lo cual,

RESUELVO:

Primero.— Aceptar la renuncia parcial solicitada por la entidad Asociación en Solidaridad con el 3 Mundo «Círculo Solidario de Euskadi - Euskadiko Elkarbidea» en el proyecto Ejecución proyectos de salud, capacitación promotores de salud y acción social en comunidades urbanomarginales Javier González Lavado presentado dentro de la convocatoria de ayudas a las personas cooperantes vascas con cargo al FOCAD 2002.

Segundo.— Contra la presente resolución, se podrá interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Asuntos Sociales en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a su notificación.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de mayo de 2004.

El Director de Cooperación al Desarrollo,
IGOR IRIGOYEN FUENTES.

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

Nº-3033

ORDEN de 11 de mayo de 2004, del Consejero de Sanidad, por la que se adapta para su aplicación durante el ejercicio 2004 la Orden por la que se convocan ayudas a asociaciones científico-sanitarias, colegios profesionales, comisiones de docencia y unidades de apoyo a la investigación, para su funcionamiento y organización de actividades de formación del personal.

Al amparo de lo establecido en el Título IX del Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes sobre Régimen Presupuestario de Euskadi, se dictó el Decreto 317/2003, de 23 de diciembre, sobre ampliación de la vigencia de determinadas disposiciones reguladoras de ayudas y subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, pudiendo, a tal fin, el Gobierno y los distintos Departamentos y Organismos Autónomos adaptar los plazos, condiciones y requisitos necesarios para su aplicación durante el ejercicio 2004.

2003ko ekitaldian, Osasun sailburuaren 2003ko ekainaren 3ko Agindua eman zen; Agindu horren bidez, elkarte zientifiko-sanitarioei, profesionalen elkargoei, irakaskuntza-batzordeei eta ikerkuntzarako laguntza-unitateei euren funtzionamendurako eta pertsonala prestatzeko jardueren antolaketarako laguntzak emateko deialdia egin zen (2003ko uztailaren 16ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 139 zk.). Beraz, bidezko da adierazitako Agindu hori 2004ko ekitaldian aplikatu ahal izateko beharrezko diren epeak eta baldintzak egokitzea.

Horregatik, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.— Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

1.— Eskabidea eta horrekin batera eraman behar diren agiriak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau indarrean jartzen denetik kontatzen hasita. Laguntza-modalitate bakoitzerako aurkeztu behar diren agiriak zeintzuk diren I. Eranskinetik IV.-era daude zehaztuta.

2.— Eskabidea Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendariari bidaliko zaio (Donostia kalea, 1, 01010 Gasteiz). Halaber, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan —urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako idazkeran— ezarritako moduan ere aurkeztu ahal izango da eskabidea.

2. artikulua.— Baliabide ekonomikoak

1.— 2004ko ekitaldian deialdi honetarako dauden baliabide ekonomikoen zenbateko osoa berrehun eta hirurogeita bederatzi mila zazpiehun eta bi eurokoa da (269.702,00 euro); baliabide ekonomiko horiek Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horretarako ezarri diren kredituetatik datoz, eta ondoren zehazten den moduan banatu dira deialdiaren modalitateen artean:

Bilera zientifikoak:	62.002,00 euro.
Ikastaroak:	158.142,00 euro.
Entitateen eraketa, funtzionamendua	28.974,00 euro.
Argitalpenak	20.584,00 euro.

2.— Aipatutako zenbatekoak alda daitezke, modalitate bakoitzean zenbat laguntza eskatu den kontuan hartuta eta Osasun Saileko beste laguntza-programetarik agortu gabe gelditu diren baliabide ekonomikoen arabera —betiere, deialdia ebatzi baino lehen—; horren berri Osasun sailburuordeak emango du Ebazpen baten bidez.

En el ejercicio 2003, se dictó la Orden de 3 de junio de 2003, del Consejero de Sanidad, por la que se regula la concesión de ayudas a asociaciones científico-sanitarias, colegios profesionales, comisiones de docencia y unidades de apoyo a la investigación, para su funcionamiento y organización de actividades de formación del personal publicada en el Boletín Oficial del País Vasco núm. 139 de 16 de julio de 2003, por lo que procede la adaptación de los plazos y condiciones necesarios para la aplicación de la referida Orden durante el ejercicio 2004.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.— Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1.— El plazo de presentación de la solicitud y la documentación que deberá acompañarla, y que se determina para cada modalidad de ayuda en los anexos I a IV, será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente Orden.

2.— La solicitud se dirigirá y remitirá a la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, pudiendo asimismo, presentarse en las demás formas indicadas por el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Artículo 2.— Recursos económicos.

1.— El importe global de los recursos económicos destinados a esta Convocatoria en el ejercicio 2004, procedentes de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, asciende a la cantidad de doscientos sesenta y nueve mil seiscientos dos (269.702,00) euros, distribuido entre las modalidades convocadas del siguiente modo:

Reuniones científicas:	62.002,00 euros
Cursos:	158.142,00 euros
Constitución, funcionamiento de entidades	28.974,00 euros
Edición publicaciones	20.584,00 euros

2.— Los expresados importes podrán ser modificados, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas en cada modalidad, en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Sanidad y con carácter previo a la Resolución de la Convocatoria. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

Agindu honetan jarritako laguntza-modalitateren baten deialdia ebatzi ondoren soberakinak gelditzen bada, soberakin horiek deialdiko beste modalitate ebatzizigabeen dotazioak handitzeko erabili ahal izango dira. Halakorik gertatuz gero, Osasun sailburuordeak horren berri emango du Ebazpen baten bidez.

3. artikulua.— Egunak eta epeak egokitzea.

2003ko ekainaren 3ko Aginduko 2003. urtea eta 2004ko martxoaren 31, 2004. urtea eta 2005eko martxoaren 31 direla ulertuko da, hurrenez hurren.

4. artikulua.— 2003ko ekainaren 3ko Aginduaren 24. artikulua honela geldituko da:

«Eskabidea agindu honen II. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz beteko da; honako agiri hauek aurkeztu beharko dira eskabidearekin batera:

a) Elkarteen Erroldan edo dagokion errolda publikoan inskribaturik dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia —halakorik bada—.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia —halakorik bada—.

c) Entitate antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia —halakorik bada—.

d) Lekuan lekuko administrazio-erakundearen ziurtagiria —halakorik bada—, entitate antolatzaileak zerga-obligazioak ordainduta dituela edo ordaindu beharrik ez duela egiaztatzen duena.

e) Ikastaroa antolatzeko helburuak, bere egokitasuna, antolaketa eta baliabideak, eta hezkuntza-metodologia jasotzen dituen memoria, bai eta irakasle nagusien izenak ere, izan duten bilakaera zientifikoa edo profesionala nolakoa izan den laburki zehaztuz.

f) Ikastaroa antolatzeko arduradunaren curriculum vitae laburtua.

g) Aldez aurreko egitaraua, ikastaroaren deskribapen ahalik eta zehatzena emanez.

h) Diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehatza.

i) Bankuko datuak, beharrezko izanez gero (V. eranskina).

j) Ikasleen hautaketarako mekanismoak.

k) Emango diren diploma edo ziurtagiriak —halakorik bada—.

l) Jardueraren kreditazioaren ziurtagiriaren kopia —behar izanez gero—; Etengabeko Prestakuntzako Euskal Kontseiluak emango du ziurtagiri hori.

Azken bost urteotan laguntza-mota hauetako deialdiren batera aurkeztu diren entitateek ez dute a), b) eta c) puntuetako agiririk aurkeztu beharrik izango, baldin eta agiri horietako datuetan aldaketarik egon ez bada».

Si resuelta la convocatoria de alguna de las modalidades de ayuda contempladas en la presente Orden existieran recursos económicos remanentes, éstos podrán destinarse a incrementar las dotaciones de las restantes modalidades convocadas aún sin resolver. De producirse dicha circunstancia se dará también publicidad de ella mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

Artículo 3.— Adaptación de fechas y plazos.

Las referencias que en la Orden de 3 de junio de 2003 se hacen al año 2003 y al 31 de marzo de 2004, han de entenderse efectuadas al año 2004 y 31 de marzo de 2005.

Artículo 4.— El artículo 24 de la Orden de 3 de junio de 2003 queda con la siguiente redacción:

«La solicitud de ayuda habrá de formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en el anexo II, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia, en su caso, del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia, en su caso, del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia, en su caso, de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.

d) Documento, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

e) Memoria en la que se recojan los objetivos que han llevado a organizar el curso, pertinencia del mismo, organización y recursos, metodología docente y sistema de evaluación, así como el nombre de los docentes principales, con una breve especificación de su trayectoria científica y profesional.

f) Curriculum Vitae abreviado del responsable de la organización del curso.

g) Programa preliminar, con una descripción lo más detallada posible del contenido del curso.

h) Presupuesto detallado de ingresos y gastos.

i) Datos bancarios, en su caso (anexo V).

j) Mecanismos de selección de los alumnos.

k) Diploma o certificado a expedir, en su caso.

l) Copia, en su caso, del certificado de acreditación de la actividad expedido por el Consejo Vasco de Formación Continuada.

Las entidades que se hayan presentado a alguna convocatoria de este tipo de ayudas en los cinco últimos años, no necesitarán presentar los documentos a), b) y c), siempre y cuando no haya habido modificaciones en la documentación exenta de presentación.»

4. artikulua.— Agindu hau indarrean jarri eta sei hilabete igaro badira inolako ebazpenik eman eta jakinarazi gabe, interesatuek eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoari jarraituz; horrek ez du esan nahi Administrazioak berariaz ebazteko obligaziorik ez duenik.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Administrazio-bideari amaiera ematen dion Agindu honen aurka, interesatuek berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Osasun sailburuaren aurrean, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, hilabeteko epean; edo, zuzenean, Administrazioarekiko auzietako errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean, agindua aldizkari ofizial berean argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Bigarrena.— Agindu honetan aurreikusten ez den guztian erabilgarri izango da urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutako azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoa (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Hirugarrena.— Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2004ko maiatzaren 11.

Osasun sailburua,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRÍBAR.

Artículo 4.— Si transcurridos seis meses desde que la presente Orden comience a surtir efectos sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.— En todo lo no previsto en la presente Orden será de aplicación lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Tercera.— La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 11 de mayo de 2004.

El Consejero de Sanidad,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRÍBAR.

I. ERASKINA

ZIENTZIA BILKURAK ANTOLATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK

Izen ofiziala:
 Helbidea:
 Herria: P.K.
 Telefonoa: Faxe: E.Mail:
 Elkarteen erregistroko inskripzio-zenbakia:
 Identifikazio fiskaleko zenbakia:

Zuzendaritza Batzordeko kideak:

Izena:	Kargua:
.....
.....
.....
.....

BANKUKO DATUAK: Bete Hirugarren Interesatuaren datuen altako inprimakia, V. Eranskinean datorrena.

AURKEZTEN DIREN AGIRIAK (jarri «x» bat):

- Elkarteen Erregistroko edo dagokion erregistro publikoko inskripzio-agiriaren kopia.
- Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
- Erakunde antolatzailearen estatutuen edo arau ofizialen kopia.
- Dagokion administrazio-instantziak egindako egiaztageria, elkarteak zerga-obligazioak beteta dituela edo bete beharrik ez duela adierazten duena.

.....(e)n,(e)ko.....-ren.....a.

Sinadura:

Zigilua

ORDEZKARIAREN IZENA ETA KARGUA

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARIA

BILKURARI BURUZKO DATUAK

Bilkuraren izen ofiziala:

Hedadura geografikoa:

Lurralde Historikoa

EAE

Espainiako estatua

Nazioartekoa

Egingo den tokia:

Helbidea:

Herria:

Hasiera-eguna: Amaiera-eguna:

Ekitaldiaren iraupena (ordu-kopurua): Parte hartzaileen kopurua, gutxi gorabehera:

Erakunde antolatzaileak:

.....
.....
.....

Erakundearen arduradunaren izena:

.....

Aurrekontua, guztira: Gastuak:euro

Sarrerak :.....euro

Izen-emate kuota:euro

Eskatutako zenbatekoa :euro

Eskatutako beste laguntzak:

Erakundea:

Zenbatekoa:

.....euro
.....euro
.....euro
.....euro
.....euro

Aurkezten diren agiriak (jarri «x» bat):

- [] Bilkura antolatzea eragin duten osasun-helburuak.
- [] Bilkura antolatzen duen arduradunaren Curriculum Vitae-a.
- [] Aldez aurreko programa ekitaldi zientifikoen deskribapen zehatzarekin.
- [] Hizlari garrantzitsuenen eta Batzorde Zientifikoko kideen izenak eta estatusa.
- [] Sarrera eta gastuen aurrekontu zehatza, kontzeptuka.

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARIA

II. ERASKINA

IKASTAROAK ANTOLATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK

Izen ofiziala:
Helbidea:
Herria:..... P.K.:
Telefonoa:.....Faxa:.....E.Mail:

Elkarteen erregistroko inskripzio-zenbakia:
Identifikazio fiskaleko zenbakia: Bazkide kopurua:

Zuzendaritza Batzordearen edo Gobernu Organoaren osamodua:

Izena: Kargua:
.....
.....
.....
.....
.....

BANKUKO DATUAK: bete hirugarren interesatuaren datuen altako inprimakia, V. Eranskinean datorrena.

Aurkezten diren AGIRIAK (jarri «x» bat):

- [] Elkarteen Erregistroko edo dagokion erregistro publikoko inskripzio-agiriaren kopia.
[] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
[] Erakunde antolatzailearen estatutuen edo arau ofizialen kopia.
[] Dagokion administrazio-instantziak egindako egiaztagiria, elkarteak zerga-obligazioak beteta dituela edo bete beharrik ez duela adierazten duena.

.....(e)n,(e)ko.....-ren.....a.

Sinadura:

Zigilua

ORDEZKARIAREN IZENA ETA KARGUA:.....
.....

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARIA.

IKASTAROARI BURUZKO DATUAK

Ikastaroaren izen ofiziala:

Egingo den tokia:

Herria:

Hasiera-eguna..... Amaiera-eguna

Ordu-kopurua: Guztira Teorikoak Praktikoak

Erakunde antolatzailea:

Ikastaroaren arduradunaren izena

Zein kolektibori dago zuzendua ikastaroa?

Aurreikusten den ikasle-kopurua:

Aurrekontua, guztira: Gastuak:euro Sarrerak:euro

Izen-emate kuota:euro

Eskatutako zenbatekoa:.....euro

Eskatutako beste laguntzak:

Erakundea:

Zenbatekoa:

.....euro.

.....euro

.....euro

Aurkezten diren agiriak (jarri «x» bat):

() Memoria bat, honako hauek azaltzen dituen:

– Asistentzia-kontrolaren sistema

– Jardueraren egokitasuna: jardueraren edukiak zer nolako premiei erantzuten dien eta nola antzeman diren premia horiek.

– Ikastaroaren helburu orokorrak eta espezifikoak.

– Antolaketa eta logistika: egutegia, giza baliabideak (irakasle nagusien izena eta estatusa), baliabide materialak, ikasleak hautatzeko mekanismoak

– Hezkuntza-metodologia.

– Ebaluazio-sistemak: asebetetze-inkesta, aprobeitxamendu-azterketa edo amaitu ondorengo lana.

() Ikastaroa antolatzeaz arduratu denaren curriculum vitae.

() Finantzazioa: kontzeptuen arabera zehaztutako sarreraren eta gastuen aurrekontua, bestelako finantzazio-iturriei buruzko zinpeko aitorpena.

() Emango den diploma edo ziurtagiria.

() Dagokion kasuan, jardueraren kreditazio-egiaztagiria, Lanbide Sanitarioen Etengabeko Prestakuntzako Euskal Kontseiluak emana.

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARIA

III. ERASKINA

ERAKUNDE ZIENTIFIKO-SANITARIOEN ERAKETARAKO EDO FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK ES-KATZEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDEAREN DATUAK

Izen ofiziala:
Helbidea:
Herria: P.K.
Telefonoa:..... Faxa:..... E.Mail:

Elkarteen Erregistroko inskripzio-zenbakia:.....
Identifikazio fiskaleko zenbakia:
Bazkide-kopurua:.....

Zuzendaritza Batzordearen osamodua:

Izena:

Kargua:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Deialdi honetan eskaturiko zenbatekoa (guztizkoa eta kontzeptuka zehaztua):

.....euro
.....euro
.....euro
.....euro

GUZTIRAeuro

.....(e)n,.....(e)ko.....-ren.....a.

Sinadura:

Erakundearen zigilua:

ORDEZKARIAREN IZENA ETA KARGUA:
.....

Aurkezten diren agiriak (jarri «x» bat):

- [] Elkarteen Erregistroko edo dagokion erregistro publikoko inskripzio-agiriaren kopia.
[] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
[] Erakunde antolatzailearen estatutuen edo arau ofizialen kopia.
[] Ogasunak egindako egiaztagiria, elkarteak zerga-obligazioak beteta dituela edo bete beharrik ez duela adierazten duena.
[] Urterako jardueren egitaraua.
[] Urterako aurreikusten diren gastu eta diru-sarreraren aurrekontu zehaztua (kuotak eta gainerako finantzazio-iturriak barne hartuz).
[] Aurreko urteko jardueren memoria eta azken ekitaldiko Emaitzen Kontua eta Balantzea.
[] Bankuko datuak: bete hirugarren interesatuaren datuen altaren inprimakia, V. Eranskinean datorrena.

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARIA

IV. ERASKINA

ALDIZKARIAK ARGITARATZEKO LAGUNTZAK ESKATZEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDEAREN DATUAK

Izen ofiziala:
Helbidea:
Herria: P.K.
Telefonoa: Faxa: E.Mail:

Elkarteen Erregistroko inskripzio-zenbakia:
Identifikazio fiskaleko zenbakia:
Bazkide-kopurua:

Zuzendaritza Batzordearen osamodua:

Table with 2 columns: Izena, Kargua. Multiple rows of dotted lines for text entry.

Deialdi honetan eskatutako zenbatekoa:euro

.....-(e)n,-(e)ko.....-ren.....a.

Sinadura: Erakundearen zigilua:

ORDEZKARIAREN IZENA ETA KARGUA:

Aurkezten diren agiriak (jarri «x» bat):

- [] Elkarteen Erregistroko edo dagokion erregistro publikoko inskripzio-agiriaren kopia.
[] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
[] Ogasunak egindako egiaztagiria, elkarreak zerga-obligazioak beteta dituela edo bete beharrik ez duela adierazten duena.
[] Datu hauek jasotzen dituen txostena: argitalpenaren ezaugarriak, editore eta/edo zuzendaria, erredakzio-batzordea eta ISSN.
[] Diru-sarreraren eta gastuen urteko aurrekontua (harpidetzak, alearen prezioak eta bestelako finantzazio-bideak barne).
[] Argitaratutako azken zenbakiaren ale bat edo argitalpen-proiektuaren ale bat.

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARIA

ANEXO I

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Denominación oficial:

Domicilio:

Localidad:.....C.P:

Telefono:.....Fax:.....E.Mail:

N.º Inscripción Registro Asociaciones:

N.º Identificación Fiscal:

Composición Junta Directiva:

Nombre:

Cargo:

.....

.....

.....

.....

.....

DATOS BANCARIOS: *Cumplimentar el impreso de Alta de Datos de Tercero Interesado que aparece en el Anexo V.*

DOCUMENTACIÓN que se adjunta (Marcar con una «x»):

 Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente. Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal. Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora. Certificado expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

En....., ade.....de.....

Firma:

Sello

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

DATOS DE LA REUNION

Nombre oficial de la Reunión:

Ambito geográfico:

Territorio Histórico

CAPV

Estado español

Internacional

Lugar de celebración:

Dirección:

Localidad:

Fecha Comienzo: Fecha Finalización:

Duración del acto (N.º de horas): N.º estimado de participantes:

Entidades organizadoras:

.....
.....
.....

Nombre del responsable de la organización:

Presupuesto total: Gastos: euros

Ingresos : euros

Cuota de inscripción: euros

Cantidad solicitada : euros

Otras subvenciones solicitadas:

Entidad:

Cuantía:

..... euros
..... euros
..... euros
..... euros
..... euros

Documentación que se adjunta (Marcar con una «x»):

- { } Memoria de los objetivos sanitarios que han llevado a organizar la reunión
- { } Curriculum Vitae del responsable de la organización de la reunión
- { } Programa preliminar con descripción detallada de los actos científicos
- { } Nombre y posición de los ponentes principales y componentes del Comité Científico
- { } Presupuesto de ingresos y gastos detallados por conceptos

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Denominación oficial:

Domicilio:

Localidad:.....C.P:

Telefono:.....Fax:.....E.Mail:

N.º Inscripción Registro Asociaciones:

N.º Identificación Fiscal:

N.º de socios:

Composición Junta Directiva u Órgano de Gobierno:

Nombre:

Cargo:

.....
.....
.....
.....
.....

DATOS BANCARIOS: Cumplimentar el impreso de Alta de Datos de Tercero Interesado que aparece en el anexo V.

DOCUMENTACIÓN que se adjunta (Marcar con una «x»):

- Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.
- Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.
- Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.
- Documento expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

En....., ade.....de.....

Firma:Sello

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE:

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

DATOS DEL CURSO

Nombre oficial del curso:

Lugar de celebración

Fecha de comienzo..... Finalización

N.º de horas: Totales Teóricas Prácticas

Entidad organizadora

Nombre del responsable del curso

Colectivo al que va dirigido el curso

N.º previsto de alumnos

Presupuesto total del curso: Gastoseuros Ingresoseuros

Cuota de inscripcióneuros

Cantidad solicitada.....euros

Otras subvenciones solicitadas:

Entidad Cuantía

.....euros

.....euros

.....euros

Documentación que se presenta (Marcar con una «x»):

() Memoria explicando:

– Sistema de control de asistencia

– Pertinencia de la actividad: necesidades a las que responde el contenido de la actividad y cómo han sido detectadas.

– Objetivos generales del curso y objetivos específicos.

– Organización y logística: calendario, recursos humanos (nombre y posición de los docentes principales), recursos materiales, mecanismos de selección de los alumnos

– Metodología docente

– Sistemas de evaluación: encuesta de satisfacción, examen de aprovechamiento o trabajo posterior.

() Curriculum Vitae del responsable de la organización del curso

() Financiación: presupuesto de ingresos y gastos detallados por conceptos, declaración jurada sobre otras fuentes de financiación.

() Diploma o certificado a expedir.

() Copia, en su caso, del certificado de acreditación de la actividad por el Consejo Vasco de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

ANEXO III

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA CONSTITUCIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DE ENTIDADES CIENTÍFICO-SANITARIAS

DATOS DE LA ENTIDAD

Denominación oficial:

Domicilio:

Localidad:C.P.

Teléfono:.....Fax:.....E.Mail:

N.º Inscripción Registro Asociaciones:.....

N.º Identificación Fiscal:

N.º de socios:.....

Composición de la Junta Directiva:

Nombre:

Cargo:

Table with 2 columns: Nombre, Cargo. Multiple rows of dotted lines for input.

Cuantía solicitada en esta convocatoria (Total y desglosar por conceptos):

Table with 2 columns: Description, Amount in euros. Multiple rows of dotted lines for input.

TOTALeuros

En..... a.....de.....de.....

Firma: Sello Entidad

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE:

Documentación que se adjunta (marcar con una «x»):

- List of checkboxes for documentation: Copia del Certificado de la Inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente, Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal, Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad, Certificado expedido por Hacienda acreditando que la Asociación está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas, Plan de actividades para el año, Presupuesto detallado de gastos e ingresos para el año (incluyendo cuotas y otras fuentes de financiación), Memoria de actividades del año anterior y Balance y Cuenta de Resultados del último ejercicio, Datos bancarios: Cumplimentar el Impreso de Alta de Datos de Tercero Interesado que aparece en el Anexo V.

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

ANEXO IV

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

DATOS DE LA ENTIDAD

Denominación oficial:
Domicilio:
Localidad:.....C.P.
Teléfono:.....Fax:.....E.Mail:

N.º Inscripción Registro Asociaciones:
N.º Identificación Fiscal:
N.º de socios

Composición Junta Directiva:

Table with 2 columns: Nombre, Cargo. Multiple rows of dotted lines for input.

Cuantía solicitada en esta convocatoria:.....euros

En..... a.....de.....de.....

Firma: Sello Entidad

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE:.....

Documentación que se adjunta (marcar con una «x»):

- { } Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.
{ } Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.
{ } Certificado expedido por Hacienda acreditando que la Asociación está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.
{ } Memoria con las características de la publicación, Editor y/o Directora, Comité de Redacción e ISSN.
{ } Presupuesto anual de gastos e ingresos (incluyendo suscripciones, precio de venta del ejemplar y otras fuentes de financiación).
{ } Ejemplar del último número publicado o ejemplar del borrador del proyecto de publicación.

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA.

V. ERANSKINA / ANEXO V

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESATUA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADOHIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

1) N.A.N./I.F.K.

D.N.I./C.I.F
.....

(2) Bi abizenak eta izena/erakundearen izena

Dos apellidos y nombre/Razón Social
.....

HELBIDERATZE-DATUAK

DATOS DE DOMICILIACION (B)

Helbidea

Domicilio
.....

Posta kodea

Código postal Udala

Udala

Población
.....Lurraldea/Provincia
.....

BANKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS (C)

1) Bankua / Banco (2) Agentzia / Agencia (3) K.D. / D.C. K/Korrontea / C.Corrente (4) Jabea / Titular
.....Bankuaren adostasuna
Conforme BancoHirugarrenaren adostasuna
Conforme TerceroSailaren onespena
V.º B.º Departamento u OrganismoKontabilitatearen onespena
V.º B.º ContabilidadSinadura eta zigilua
Sello y Firma (D)Sinadura eta zigilua
Sello y firma (E)Baimendutako sinadura eta zigilua
Sello y Firma autorizada (F)Baimendutako sinadura
Firma autorizada (G)